

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоенисейская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 30.12.2025

с. Новоенисейка

№ 177

О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА-9).

Срок: 11 февраля 2026 года
11 марта 2026 года
20 апреля 2026 года

Место проведения кабинет № 4

Время проведения назначить с 9.00

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: -заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.

Собеседники: -учитель русского языка и литературы Сагалакова Т.А.

Технический специалист: -учитель информатики Крашенинникова Т.А.

Организаторы проведения
итогового собеседования: -учитель технологии Зенина Н.Н.;

3. Ответственному организатору:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

3.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2026

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

3.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в

аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Сергеева В.В.

Учитель начальных классов

Чистобаева И.А

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Щульковская

С приказом ознакомлены:

Зам директора по УВР

Старовойтова М.В

Учитель информатики

Крашенинникова Т.А

Учитель русского языка и литературы

Сагалакова Т.А

Учитель русского языка и литературы

Сергеева В.В

Учитель начальных классов

Чистобаева И.А

Учитель технологии

Зенина Н.Н

Жукарова С.Н.