

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «Новоенисейская ООШ»

Протокол от 11.10.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Новоенисейская ООШ»

_____ Е.В.Шульковская

Приказ 161 № от 18.10.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
обучающихся МБОУ «Новоенисейская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Старовойтова М.В
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Старовойтова М.В
1.3.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; -о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Старовойтова М.В
1.4.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Старовойтова М.В

1.5.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Старовойтова М.В
------	---	-----	--

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: - обсуждение результатов ГИА-2023; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	октябрь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.; руководители ШМО
2.2.	Анализ занятости выпускников 2023 года	октябрь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководитель ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса; педагог-психолог Антонова И.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Антонова И.В.
3.6.	Повышение квалификации	октябрь–	Заместитель директора по

	учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	декабрь	УВР Старовойтова М.В
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.; педагог-психолог Мельникова Т.Р

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	октябрь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.; классные руководители; педагог-психолог Мельникова Т.Р
4.2.	Проведение собраний и классных	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по

	часов с обучающимися 9-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		УВР Старовойтова М.В.; классные руководители; педагог-психолог Мельникова Т.Р
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В классный руководитель 9-го класса
4.6.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.; классный руководитель 9-го класса
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и	Февраль	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.; классный руководитель 9-го класса

	порядок апелляции		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Октябрь-	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
5.2.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
5.3.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
5.4.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
5.5.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
5.6.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-	Один раз в	Заместитель директора по
------	----------------------------	------------	--------------------------

	предметниками о ходе подготовки к ГИА	месяц по отдельному плану	УВР Старовойтова М.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-й класс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Март-апрель	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.

7. Проведение ГИА

7.1.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9-го класса
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Старовойтова М.В.